



MUNICÍPIO DE SÁTÃO
CÂMARA MUNICIPAL

FORMULÁRIO DE CANDIDATURA AO PROCEDIMENTO CONCURSAL CARGO DIRIGENTE

Exmº Senhor Presidente da Câmara Municipal de Sátão

Vem requerer a Vª Exª a admissão ao procedimento concursal para provimento do cargo de direção intermédia de _____ grau, refª _____ para _____ conforme aviso publicado no Diário da República, 2ª série nº _____ de _____ aviso no Jornal _____ de _____ ou Bolsa de Emprego com o código de Oferta nº _____ de _____.

1. DADOS PESSOAIS

Nome completo: _____
Data de nascimento: ____/____/____ Nacionalidade: _____ Naturalidade: _____
Doc. identificação BI/CC: _____ Validade: ____/____/____
Serviço emissor: _____ Nº de identificação fiscal: _____
Morada: _____
Localidade: _____ Código postal _____ - _____
Telefone: : _____ Telemóvel: _____
Endereço eletrónico: _____

2. NÍVEL HABILITACIONAL

2.1 Identifique licenciatura: _____

2.2 Indique cursos de pós-graduação, mestrado ou doutoramento: _____

3. SITUAÇÃO JURÍDICO/ FUNCIONAL DO TRABALHADOR

3.1	Nomeação definitiva	
	Contrato de trabalho em regime de funções públicas por tempo indeterminado	
	Outro (Qual)	

3.2 Indique o Órgão ou serviço onde exerce funções: _____



MUNICÍPIO DE SÁTÃO
CÂMARA MUNICIPAL

3.3 Indique a carreira/categoria detida e respetiva data:

Carreira/categoria de: _____ desde ____ / ____ / ____

4. REQUISITOS DE ADMISSÃO

“Para o efeito, declara, que reúne os requisitos legais previstos na Lei n.º 2/2004, de 15/01, na sua redação atual, aplicável à Administração Local por força do artigo 1º da Lei n.º 49/2012, de 29/08, na sua atual redação.”

Sim

Não

5. NECESSIDADES ESPECIAIS

5.1 Caso lhe tenha sido reconhecido, legalmente, algum grau de incapacidade, indique se necessita de meios/ condições especiais para a realização dos métodos de seleção.

6. DECLARAÇÃO

“Declaro que são verdadeiras as informações acima prestadas”.

Localidade: _____ Data: ____ / ____ / ____

Assinatura: _____

Documentos que anexa à candidatura:

- Currículo
- Certificado de Habilitações
- Comprovativos de formação (quantidade _____)
- Comprovativos de experiência (quantidade _____)
- Declaração autenticada do serviço a que o candidato se encontra vinculado (*)
- Declaração comprovativa da avaliação de desempenho

Outros:

() Com indicação da relação jurídica de emprego público previamente estabelecida, bem como da carreira e categoria de que seja titular e, ainda, da antiguidade na carreira, na categoria e na função pública, bem como descrição das tarefas e responsabilidades que lhe estiverem cometidas. Só para candidatos que não pertençam ao Mapa de Pessoal da Câmara Municipal de Sátão.*